

### Exercice 1 (style français)

**Disposez correctement le texte ci-dessous contenant une énumération composée.**

I. Classement de la documentation // A. Nature / Une documentation générale ou technique peut comporter des documents de nature très diverse, tels que: 1° les livres, 2° les périodiques, 3° les brochures. / B. Recherche / Les recherches s'effectuent selon la manière dont la demande est présentée. Elles se font quand la demande porte: 1° sur un auteur et un titre (à partir d'un fichier-auteurs), 2° sur un sujet (à partir d'un fichier-matières). / C. Etablissement du fichier-auteurs / Outre le nom du ou des auteurs et le titre, il faut faire figurer dans le fichier: 1° pour un livre / a) le format, le nombre de pages et d'illustrations, b) le nom et l'adresse de l'éditeur, c) la date des rééditions; 2° pour un article de périodique / a) le nom, l'adresse, le numéro et la date, b) la place de l'article (page), c) le nombre d'illustrations; 3° pour une brochure / a) le format, le nombre de pages et d'illustrations, b) le nom et l'adresse de l'éditeur ou de l'imprimeur, c) la date de parution ou d'impression. / D. Etablissement du fichier-matières / Un fichier-matières doit être établi à partir de la table des matières de chaque livre ou brochure, et du dépouillement des documents.

### Exercice 2 (style américain)

**Disposez correctement le texte ci-dessous contenant une énumération.**

L'entreprise / Les visites de groupes / Les entreprises organisent parfois des visites collectives afin de montrer leurs réalisations les plus modernes ou les plus performantes à des groupes de personnes choisies en raison de leurs fonctions ou de leur appartenance à un groupement. Il convient: / - de bien choisir les lieux à faire visiter en tenant compte de leur intérêt et permettant le rassemblement du groupe; / - de fixer la date et le moment car il faut décider si la visite a lieu; / - un jour et à une heure de fonctionnement, ce qui la rend plus vivante, (mais il faut prévoir des petits groupes); / - en dehors des heures de travail – ceci implique de faire venir spécialement du personnel qui est particulièrement apte à faire des démonstrations et à donner les explications nécessaires.

### Exercice 3 (style français)

**Disposez correctement le texte ci-dessous contenant une énumération décimale.**

LA BANQUE // I. SES CINQ DÉPARTEMENTS IMPORTANTS / 1.1. Les dépôts / Il existe différents comptes dont les taux d'intérêt varient selon la nature des dépôts. / 1.1.1 Le compte à vue 1.1.2. Le compte à terme 1.1.2.1. A préavis 1.1.2.2. A échéance fixe 1.1.3. Les carnets de dépôt 1.1.4. Les bons de caisse / 1.2. Les crédits / Un département s'occupe des financements en tout genre. / 1.3. Le département "Étranger" / Il facilite le commerce avec l'étranger et effectue les opérations de change. / 1.4. Le département "Opérations Financières" / 1.4.1. La Bourse 1.4.2. Les placements et les émissions de titres / 1.5. Les autres services / 1.5.1. La location de coffres-forts 1.5.2. Les bureaux de voyages 1.5.3. Les consultations (conseils, etc.)

### Exercice 4 (style américain)

**Disposez correctement le texte ci-dessous contenant une énumération en colonnes.**

- a) utilisez les sauts de section pour travailler en colonnes (2) et disposez une tabulation décimale,  
b) créez un tableau de 2 colonnes et disposez une tabulation décimale.

Vision nocturne //L'adaptation à l'obscurité se traduit par un abaissement progressif du seuil d'éclairement nécessaire pour permettre la vision. Elle est lente, il faut attendre 20 à 25 minutes pour que la vision soit normale.

Colonne 1: Seuil d'éclairement / Microlux / 15310,00 / 3 120,00 / 1 070,00 / 267,00 / 57,00 / 15,00 / 8,00 / 5,00 / 2,00

Colonne 2: Durée d'adaptation / Minutes / 1,00 / 4,00 / 7,00 / 10,00 /13,00 / 16,00 / 19,00 / 22,00 / 46,00 //

La vision scotopique a pour effet de réduire l'acuité visuelle diurne à 1/20, de rétrécir de 5 à 10° le champ de visuel, d'altérer les tonalités ("la nuit, tous les chats sont gris"), de supprimer le relief et de perturber l'impression de mouvement).

### Exercice 5 (style américain)

**Disposez correctement le texte ci-dessous contenant une énumération en colonnes.**

- a) utilisez les sauts de section pour travailler en colonnes (3),  
b) créez un tableau de 3 colonnes et disposez.

Psycho-acoustique /// La reproduction holophonique est une modulation spécifique codée pour l'esprit et le cerveau. Le niveau de micro-information est très élevé et demande une disponibilité totale du système auditif de l'auditeur. // Très sensible mécaniquement et nerveusement, celui-ci est doté d'une série de "portes" qui se referment instantanément en cas de son gênant, désagréable, voire violent. Très peu de choses suffisent à fermer les quatre ou cinq premières "portes", limitant ainsi la perception. // Par contre, et ceci est très important, le temps de recouvrement de la disponibilité totale de l'ouïe est proportionnel à l'handicap (nombre de "portes" fermées). // Voici quelques exemples:

Sources	Valeur/20	Temps de silence requis pour 20/20
Bureaux	12 à 15 sur 20	½ heure
Usine	6 à 10 sur 20	2 à 5 heures
Ambiance familiale	12 à 15 sur 20	½ heure
Rue et circulation	12 à 14 sur 20	½ heure
Tramway, métro, bus	11 à 14 sur 20	½ à ¾ heure
Voiture	± 14 sur 20	½ heure
Voiture – autoradio	10 sur 20	min. ¾ heure
Ampli stéréo Hifi	12 à 15 sur 20	20 min. à 1 heure
Dancing – Discothèque	6 à 10 sur 20	3 heures à 24 heures

Avant audition, un temps de pose plus ou moins long est donc indispensable.