

**Exercice 1**

Disposer le texte avec les énumérations.

Comment mon cerveau s'informe /// On a couramment, jusqu'ici, trop confondu sous le seul nom de science deux méthodes fondamentalement distinctes: // la vérification par l'expérience; la vérification par le raisonnement. // Le raisonnement est peut être utile à la découverte; il est toujours utile à la mémoire et à la transmission; mais il ne peut ni être substitué à l'expérience, ni valoir contre elle. // La science est une méthode de connaissance basé sur l'observation. Seule l'expérience, l'observation est maîtresse. // Évidemment, le raisonnement correspond à une nécessité vérifiée, à une loi expérimentale de la pensée de l'homme. Pas de connaissance féconde pour l'homme sans théorie, c'est-à-dire sans raisonnement rationnel. Mais l'homme de science doit penser que la structure de l'univers ne correspond pas forcément à la structure de son esprit. // L'accord entre le raisonnement et l'expérience doit être vérifié pas à pas. // Jean Fourastié / Journal d'une Recherche / Robert Laffont

**Exercice 2**

Présenter de manière aérée le texte et disposer les énumérations.

Les Communautés européennes et les problèmes d'environnement /// On pourrait comparer la Communauté européenne à une entreprise. Chacun s'accorde à penser aujourd'hui que le rôle et la responsabilité de l'entreprise moderne ont acquis une nouvelle dimension. L'entreprise ne doit plus seulement réaliser des objectifs économiques. Elle doit également veiller à ne pas polluer le milieu et à économiser les ressources naturelles. // La CEE a reçu pour mission de "promouvoir le développement harmonieux des activités économiques et l'accroissement accéléré du niveau de vie dans l'ensemble de la Communauté". Le succès de cette mission était et reste soumis à un critère d'appréciation principal, à savoir: l'augmentation des richesses; l'augmentation du niveau de vie. Deux autres critères doivent être ajoutés: 1° l'augmentation du bien-être des populations; 2° la prévention des pollutions et nuisances (afin de sauvegarder les ressources naturelles gaspillées par l'exacerbation des besoins de consommation).

**Exercice 3**

Disposer le texte avec les énumérations.

Les réseaux de communication ou la concentration des enjeux techniques, économiques et politiques pour l'Europe /// Le mariage entre l'information et les télécommunications démultiplie de façon explosive le nombre des usages possibles des réseaux de communication. En effet, la commutation temporelle, la digitalisation des sources continue, les techniques de multiplexage, le développement de milieux de transmission plus performants sont autant de progrès techniques qui permettent: // la multiplication des terminaux que l'on peut "accrocher" au réseau (téléphone, ordinateur, traitement de texte, télécopie, moyens de paiement, réseaux cellulaires); // le développement de services à valeur ajoutée (réveil automatique, dérivation de sa ligne chez des amis, alarme automatique, courrier électronique, relevé de compteurs, etc.). // Cette intégration entre les télécommunications et l'informatique permet de substituer l'usage du réseau à toute une série d'activités humaines. On assiste à une focalisation de l'activité économique et politique autour de la fondation de la communication.

**Exercice 4**

Disposer le texte avec les énumérations et disposer la note de bas de page.

Le classement vertical suspendu /// Le classement vertical suspendu consiste à placer les dossiers et les documents dans des chemises en carton fort, dites "hamacs" (1) qui comportent: soit deux crochets à chaque extrémité, suspendus sur des tringles métalliques; soit un seul crochet central, suspendu sur une tringle métallique, soit une encoche métallique suspendue également sur une tringle métallique. // Le classement vertical suspendu peut être: à visibilité supérieure; à visibilité latérale, à visibilité latérale, à visibilité oblique.

(1) Hamac: rectangle de toile ou de filet suspendu horizontalement par ses deux extrémités.

**Exercice 5**

Disposer le texte avec les énumérations et les titres de paragraphes.

Les qualités d'un bon classement /// Quelle que soit la manière de ranger, quel que soit l'ordre de rangement adopté, pour qu'un bon classement fonctionne de manière satisfaisante, il doit être à la fois: // Complet: // le classement dans son ensemble couvre tous les documents qui existent, où qu'ils soient, de manière à trouver rapidement tous les éléments nécessaires, sans aucune exception. Aucun document, en dehors des pièces confidentielles, ne doit échapper à la vigilance d'un responsable de la gestion des documents. // Précis: // l'emplacement d'un document est fixé sans ambiguïté, des moyens d'orientation facilitent les recherches chaque fois que c'est nécessaire. // Simple: // fondé sur les besoins, le système adopté est facile à assimiler par tous ceux qui l'utilisent aussi bien régulièrement, les préposés, qu'occasionnellement, les usagers. // Souple: // le classement peut évoluer en même temps que l'entreprise et, dans certains cas, en même temps que la conjoncture. Il comporte normalement de larges possibilités d'introduction de nouvelles pièces ou de sujets nouveaux et peut être réduit ou fragmenté, si des changements d'orientation interviennent.

**Exercice 6**

Disposer le texte avec les énumérations.

L'entreprise / Les visites de groupes /// Les entreprises organisent parfois des visites collectives afin de montrer leurs réalisations les plus modernes ou les plus performantes à des groupes de personnes choisies en raison de leurs fonctions ou de leur appartenance à un groupement. / Il convient: - de bien choisir les lieux à faire visiter en tenant compte de leur intérêt et permettant le rassemblement du groupe; - de fixer la date et le moment car il faut décider si la visite a lieu; - un jour et à une heure de fonctionnement, ce qui la rend plus vivante, (mais il faut prévoir des petits groupes); - en dehors des heures de travail – ceci implique de faire venir spécialement du personnel qui est particulièrement apte à faire des démonstrations et à donner les explications nécessaires.