

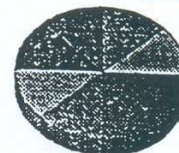
1 Introduction

L'écriture abrégée est une écriture phonétique, simplifiée et codée.

o = oh = ho = au = eau = haut ... loi = l'oie
 an = en = em = Han ...
 é = ai = ait = haie

Le son "e" muet n'est pas représenté.

Des signes droits, des signes courbes



Le son est prioritaire. La représentation des sons repose sur des signes droits et des signes courbes qui sont issus d'une circonférence imaginaire. La grandeur du signe indique s'il s'agit d'un signe consonne ou d'un signe voyelle. La proportion des signes est donc significative.

2 L'alphabet

Les consonnes		Les voyelles	
Les signes droits	Les signes courbes	Les petits signes	Les cercles
↓ pe be	⤵ que gue	⏟ u	⊖ a en oi
↙ te de	↪ me	⏟ un eu, ieu	⊖ o au on
↘ fe ve, ve	↪ ne gne	⏟ i ui	
⇒ se ze, xe	⤵ le ille	⊖ ou	⊖ le la l' (devant un code)
↗ re	↗ che je	⏟ é è in, ien, ouin	⊖ de l'

Le tracé des signes

Les signes se tracent sur la ligne d'écriture, soit: en descendant, en avançant, en remontant. Tous les signes se tracent par rapport à la ligne d'écriture.

Les signes voyelles sont plus petits que les signes consonnes (± un tiers).

Les cercles se tracent dans le sens de la rotation des aiguilles d'une montre.

3 L'écriture liée: "la formation d'un mot ou d'un idéogramme"

3.1 Les consonnes

↙ père ↪ mère ↘ frère / tête ↙ terre ⇒ cède

Le tracé lié

Le premier signe consonne se pose sur la ligne d'écriture.

Chaque signe conserve sa proportion et son sens de tracé initial.

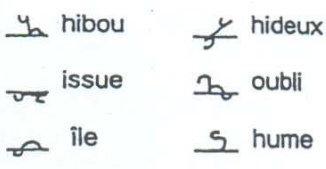

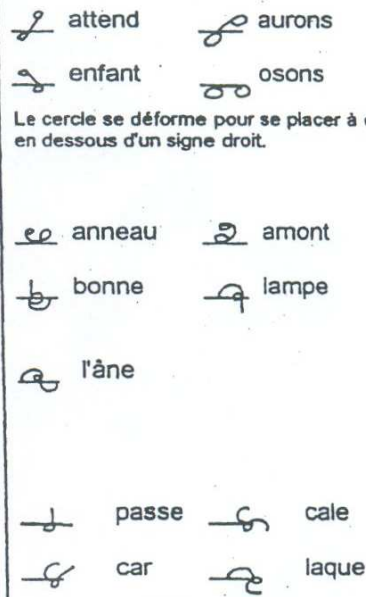
Le son "é, è, in" n'existe pas à l'intérieur d'un mot.

L'idéogramme ou le "mot" se trace en continu, sans levée de main.
















De Jee J'aime (la vie) - à Han.

On ne tient compte ni de l'apostrophe ni du trait d'union.
 La ponctuation n'est pas représentée.
 Les noms propres sont soulignés (ou écrit normalement).

3.2 Les consonnes et les voyelles

<p>► Les petites courbes</p> <p>Le premier son est représenté en premier lieu.</p> <p>Le premier signe consonne se pose sur la ligne d'écriture.</p> <p>Chaque signe conserve sa position et son sens de tracé.</p>	
<p>→ Le petit signe droit</p> <p>Le signe "é, è, in ..." forme un angle avec le signe auquel il est lié (en début et en fin de mot).</p>	
<p>○ Les cercles</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>⊙ liés à un signe droit</p> <p>Les cercles se tracent dans le sens de la rotation des aiguilles d'une montre.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>◌ liés à un signe courbe</p> <p>Quel que soit le sens du tracé, les cercles se tracent: à l'intérieur d'un signe courbe, à l'intérieur du premier signe courbe.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>⌒ liés à deux signes qui forment un angle</p> <p>Les cercles se tracent à l'extérieur d'un angle formé par deux signes.</p> </div>	 <p>Le cercle se déforme pour se placer à côté ou en dessous d'un signe droit.</p> <p>Le cercle peut se déformer en "boucle" pour permettre la liaison harmonieuse des signes.</p>

Exemples

 souris	 brune	 essais	 ailé	 effet
 achat	 somme	 cause	 lors	 note
 tonne	 tache	 page	 fâche	 rame

4 Les suppressions

Afin d'abrégier et de faciliter l'écriture des mots, certains sons, peu appuyés phonétiquement, ne sont pas représentés.

4.1 LES CONSONNES		
La consonne fin de syllabe	suivie d'une autre consonne	
R et L	à la fin des mots sauf après "a, é, o"	
4.2 LES VOYELLES		
Les voyelles consécutives	on écrit la dernière → "è" entre consonnes se supprime.	
Les petites courbes	à l'intérieur du mot (soit après la 1re syllabe du mot) ... si elle ne précède pas une consonne fin de syllabe supprimée.	
Pour acquérir les bons automatismes, les suppressions s'appliquent selon l'ordre présenté.		

Remarques

La prise de notes rapide est personnelle. Tout en se conformant au mieux à la théorie relative à l'écriture abrégée le contexte, l'intuition et la sensibilité de l'utilisateur sont des éléments qui doivent être respectés. Toutefois convient alors de s'établir un code personnel rigoureux.

Dans les mots longs, fréquemment rencontrés par l'utilisateur, il est permis d'évincer l'avant-dernière syllabe mot, notamment avant une finale.

Il est convenu que le ne s'entend de consonnes et fin de syllabe :
abstrait → substance → extrême →

5 Les initiales

Les initiales sont des signes de l'alphabet qui permettent de remplacer des préfixes ou des sons qui reviennent fréquemment.

Les initiales se placent près du début du corps du mot. La position des initiales est déterminée par le signe qui suit.

Les initiales de base	Les extensions	Les signes	Quelques exemples	
anti		i	antiquaire	l'antiquaire
sous		ou	souper	souhait
sur(e)	super	u	surtout superbe	super-huit
auto		o	autoroute	auto-sous-marin
entr(e)		a	entretien entrer	l'entrée
contr(e)		que	colonne	contrat
co	con		convient	code
inco	incon	in	incolore incompris	incohérent
tran(s)	tra	te	transfert trapèze	tranche
inter	inté	point	interne intérêt	international

Remarques

Les initiales peuvent s'appliquer avant un signe de position ou une abréviation conventionnelle.

Les nombres se représentent en chiffres.

Deux initiales peuvent être représentées, si elles apparaissent clairement de manière phonétique.

Dans la pratique de la prise de notes d'un domaine spécifique (juridique, scientifique, médical ...), tout préfixe utilisé fréquemment peut s'inscrire de manière non liée ou faire l'objet d'une abréviation personnelle.

6 Les finales

Les finales sont des signes de l'alphabet qui permettent de remplacer des sons qui reviennent fréquemment à la fin des mots et notamment des suffixes.

Les finales se placent généralement à droite du dernier signe du mot.

Les finales de base	Les extensions	Les signes	Quelques exemples	
ment lement rement	rément	point —	rangement règlement rarement	roman généralement carrément
té leté reté	lité bilité rité riété	petit "t" —	jeter saleté rareté	égalité sûreté
sion cation	sionnel ification ciel	petit "s" —	mission provocation rationnel	utilisation cohésion intensification
teur cateur	trice catrice	"eu" —	monteur cicatrice	vendeur
tif catif tatif ratif	tive cative (ifi ...) tative rative	petit "f" —	locatif tentative comparatif	limitativement
isme iste	ing istre(r)	"i" — au-dessus du dernier signe	prisme liste enregistrer	enregistrement listing
ique ifique	ictoire logique logie	"i" — en dessous du dernier signe	pratique analogique posologie	victoire automatiquement interdiction

Remarques

Les signes arithmétiques et logiques sont utilisés.

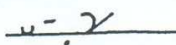









Les finales s'appliquent après un signe de position ou un signe conventionnel.





























































Les finales s'additionnent: "ment + sion + té ..." "ique + ment ..." ... : anti cons titu tionnel lement

Les mots peuvent suivre les abréviations du langage courant "comptabilité = compta"

Dans les familles de mots, il est permis de n'écrire que le radical du mot et d'y ajouter la finale: praticabilité _

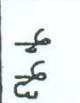
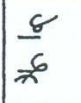


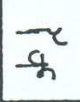
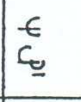


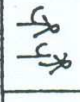
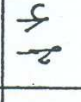
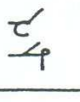
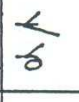
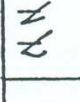
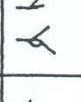
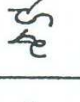
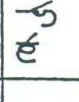
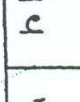
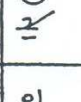
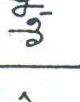
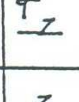
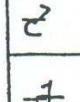

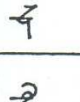
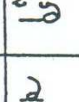
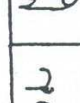
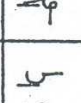
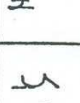
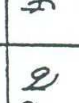
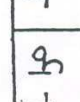
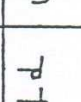
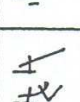


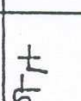
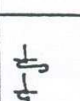
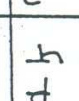
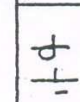

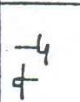
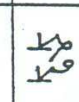

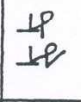
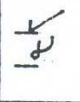



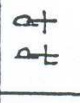

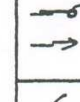
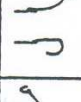
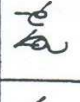
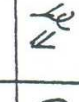

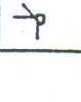
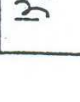
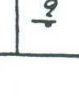




7 Les abréviations conventionnelles et les simplifications





































Principe			
Pour faciliter l'écriture, certains mots sont abrégés de manière conventionnelle. Un signe peut représenter un mot. Ce même signe placé soit sur la ligne, soit au-dessus ou en dessous de la ligne d'écriture prend une signification différente. Ce sont des "signes de position". Exemples:			
 Il était à la mer.		 Il a été observer la mer.	
 Elle avait rêvé de la fête.		 Tu avais organisé la fête.	
Le petit signe droit			
é	è	 	Au-dessus de la ligne = être (verbe conjugué en "ét") En dessous de la ligne = écouler
Les cercles			
a	en, oi	 	Au-dessus de la ligne = avoir (verbe conjugué: formes en "av") En dessous de la ligne = adresse, absolu
o	au	 	Au-dessus de la ligne = observer En dessous de la ligne = organiser

7.1 Les signes de position			
  	public, publier ... pas, prier petit, personne(l)	  	toujours du, tu, demande(r) distinguer
  	grand, client qui, contre considère	  	maintenant monsieur, mes. marchandise
  	jamais jour général	  	être (ét...) est écouler
  	utile, usine une, sur humain(e)	  	moment meilleur(e) manière
  	de le, de la, de l' le, la, l' à le, à la, à l'	  	de les les à les
  	fournir(ure) VOUS, votre, veuillez facture	  	souvent, service cet(te) société, civil
  	nature nous, notre nation (tional)	  	long(temps) elle, lettre livrer (aison), légal
  	avoir (av...) agréer, annoncer, entre adresse, absolu	  	observer autoriser organiser
  	il y a (avait) il inutile, politique	  	pourquoi ouvrir (ture), sous courrier, ouvrier
  	dernier des côté(er)	  	concerne correspondre ... conséquence


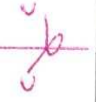






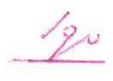






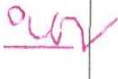


comme suite

7.2 Les abréviations de position			
<p>employer (é) après appareil</p>	<p>affirmer affaire affiche, affranchir</p>	<p>associer, assembler assez, assurer accident</p>	<p>satisfaire cela sans doute</p>
<p>ci-dessus ceci, ceux-ci, celui ci-dessous</p>	<p>commande comme(uniqner) commune(auté)</p>	<p>chirurgie je suis jury (judicaire)</p>	<p>distribuer directeur discours (ter)</p>
<p>domaine donc dossier</p>	<p>expert (ise) expédier express</p>	<p>favoriser fabriquer facile, façon</p>	<p>financier firme fiscal, fiduciaire</p>
<p>immobiliser immédiat immatriculer</p>	<p>initiative innovation participer</p>	<p>investir moderne indemniser</p>	<p>garantir capital carte bancaire</p>
<p>maximum magasin matériel</p>	<p>magnifique manifester manipuler</p>	<p>moyenne ministre (taire) ménager</p>	<p>original ordinateur ordinaire</p>
<p>par cour. séparé par même ... par retour ...</p>	<p>plus tôt plus, pluriel plus tard</p>	<p>produire, produit présenter programme</p>	<p>signal (er) signifie signature</p>
<p>référence relatif réserver</p>	<p>remarquer remercier remettre (mise)</p>	<p>reprendre représentant répondre (se)</p>	<p>travail trimestre tribunal (ne)</p>
7.3 Les abréviations de base			
<p>afin de afin que au lieu de ...</p>	<p>ainsi (que) alors (que) à moins que</p>	<p>auprès auquel, aucun(e) attendu que</p>	<p>aujourd'hui aussi (tôt que) audience</p>
<p>administrer alternatif</p>	<p>avec avantage</p>	<p>ac. réception attirer l'attention</p>	<p>Belge (Belgique) Bruxelles</p>
<p>beaucoup bénéfice</p>	<p>bien que bien entendu</p>	<p>bientôt bien vouloir</p>	<p>bon accueil bref délai</p>




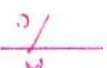



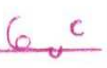


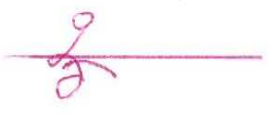

	candidature catégorie		caractère catalogue		chaque fois chiffre d'affaires		ci-joint, ci-inclus ci-annexé
	circonstance colis postal		comrte (rce ...) compagnie		compte rendu compte bancaire		comptabilité connaissance
	cond. de vente ... générale ...		courant c'est-à-dire		dès que dès à présent		définitif démontrer. (strat)
	destinataire déterminer		dévoué (er) difficile		duquel, des... de laquelle		diminue document
	échantillon encore		économie Europe (éen)		ent. disposition en même temps		établir et caetera
	étalage étiquette		entreprise ici		informer indispensable		industrie (el) immobilier
	impossible journal, journaux		jusque ... à présent		malgré madame, mes.		médiateur médical
	minime (mum) mobilier		nécessaire nous sommes		nouveau (elle) numéro		ordre du jour offre de service
	obliger (gation) parfait		par parce que		par recommandé ... chemin de fer		par exemple particulier
	permettre pendant		perspective pédagogue		plusieurs plupart		plaisir (avoir le) population
	possible post-scriptum		police président		principe préalable		prix de vente prix d'achat
	prochain procès-verbal		proposer propriétaire		préparer publipostage		rapport résultat
	relation relever		salutation sentiment		sous ce pli sous pli séparé		succursale suffisant
	spécial suivant(e)		sujet système		tandis que téléphone		tenir compte trait. de texte
	toute toutefois		univers valable		tva E-mail		point de vue problème

7.4 Quelques préfixes qui s'écrivent de manière distincte			
 extra ultra	 intra intro	 impo (r) expo (r)	 hyper hypo
 macro micro	 maxi mono mini	 rétro alpha télé	 électro ...  psycho
7.5 Exemples de quelques familles, d'associations et d'extensions d'abréviations			
 faire plaisir	 lettre d'affaires	 prendre note	 vous prier d'agréer
 faire savoir	 ... recommandée	 prendre la parole	 vous remercier
 faire parvenir	 ... commerciale	 prendre livraison	 vous présenter
 administration publique	 prix courant	 nous espérons	 relevé de compte
 aussitôt que possible	 principal	 ... sommes obligés	 traitement de l'information
 jusqu'ici	 jusqu'ici	 ... avons le plaisir	
Remarques			
<p>Pour des raisons d'ordre pédagogique, la présentation des abréviations ne respecte pas strictement l'ordre alphabétique.</p> <p>La signification des abréviations est un concept. Le mot n'a de sens que dans un contexte. L'utilisation des abréviations peut donc revêtir un sens large. Cette méthode d'écriture abrégée est personnelle. Il est permis d'ajouter des initiales et des finales, de personnaliser et d'associer les abréviations, d'utiliser les abréviations du langage courant, de créer une abréviation dans le cadre de l'emploi de termes courants spécifiques à un domaine, etc. L'utilisation des abréviations doit être spontanée.</p>			
7.6 Les simplifications			
Les signes associés			
Les signes associés peuvent être utilisés lorsque les deux consonnes entourent le "e" muet ou le son "é".			
 m t mettent m n mène	 r l réel r p rébus	 s p sport s f sève	 p t perte t p dépens
Quelques notions spéciales			
Le millésime présent: les deux derniers chiffres sont représentés. Les millésimes précédents: les derniers chiffres utiles à la compréhension sont indiqués.			2000 = 00 1999 = 999
Tous les signes mathématiques et logiques sont utilisés.			+ : = > < + ± ...
Les fractions sont indiquées de manière verticale - la ligne d'écriture sépare.			— $\frac{2}{3}$
Le signe "%" peut être représenté par un petit "s".			10 % = 10
La numération peut être abrégée.			100 = 1 1 000 = † 1 000 000 = ‡ 500 000 = 5

8. Les initiales dans le domaine médical

Les initiales	Les signes	Quelques exemples	
Anti	u	Antitoxine 	Antibiotique 
Neuro (névro)	o	Neurologie 	Névrose 
Endé	}	Endémie 	Entérite 
Enté		Endoveine 	Endoscope 
Endo			
Dys	/	Dysenterie 	Dystocie 
Héma	}	Hématose 	Hématurie 
Hémo		Hémopathie 	Hémophilie 
Pol	}	Policlinique 	Polynucléaire 
Poli - Poly		Polyarthrite 	Pollakiurie 

9. Les finales dans le domaine médical

Les initiales	Les signes	Quelques exemples	
Sion Tion	—	Ablation 	Hypertension 
ique	u	Neurologique 	Névrotique 
Émie	∩	Acétonémie 	Acétonurie 
Urie	c	Anémie 	Calciurie 
Logue Logie logiste	∩	Dermatologue 	Cardiologie 
		Ophtalmologiste 	
Gène (génie)	∩	Androgène 	Pathogénie 