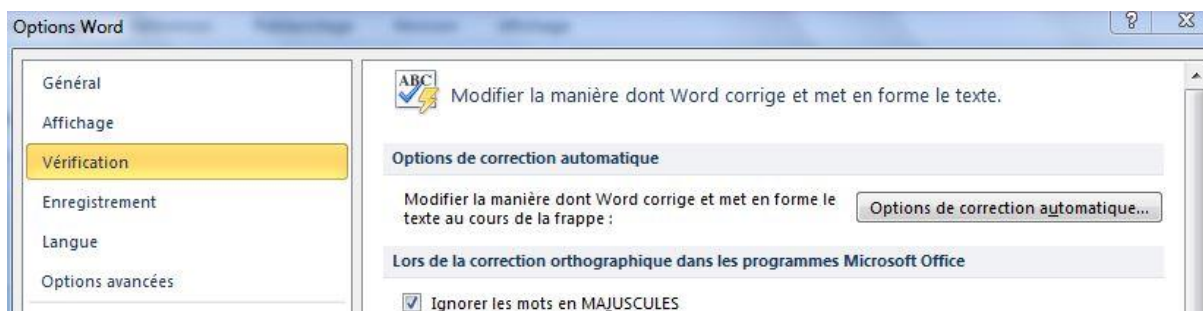


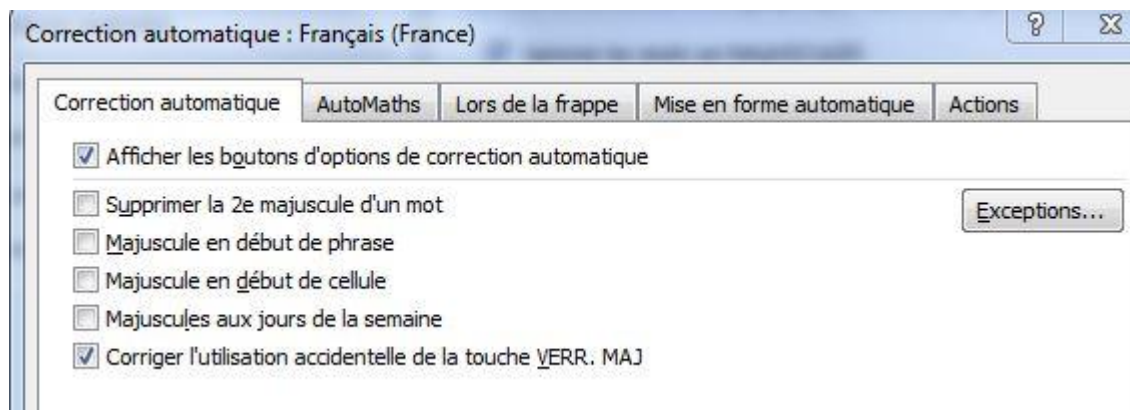


Pour paramétrer correctement le logiciel Word en fonction des normes belges de dactylographie.

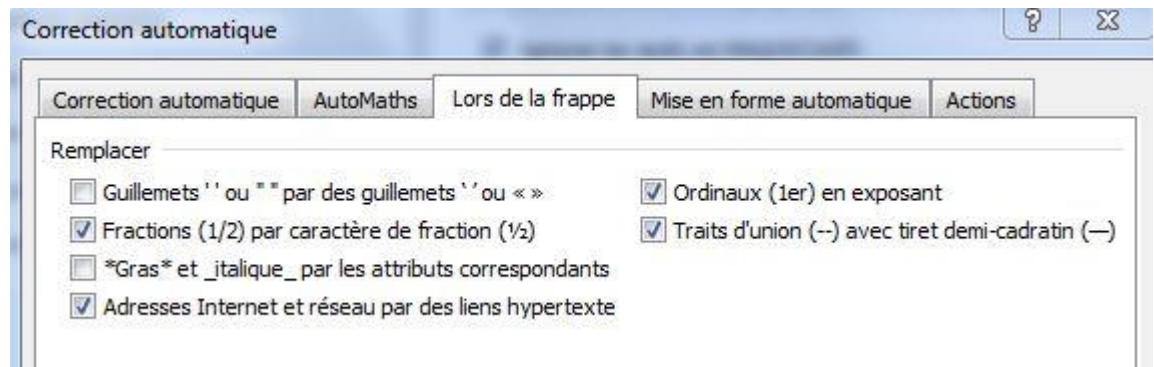
Cliquez sur "Fichier" – "Options".
Cliquez sur "Vérification" puis dans la zone de droite sur "Options de correction automatique..."



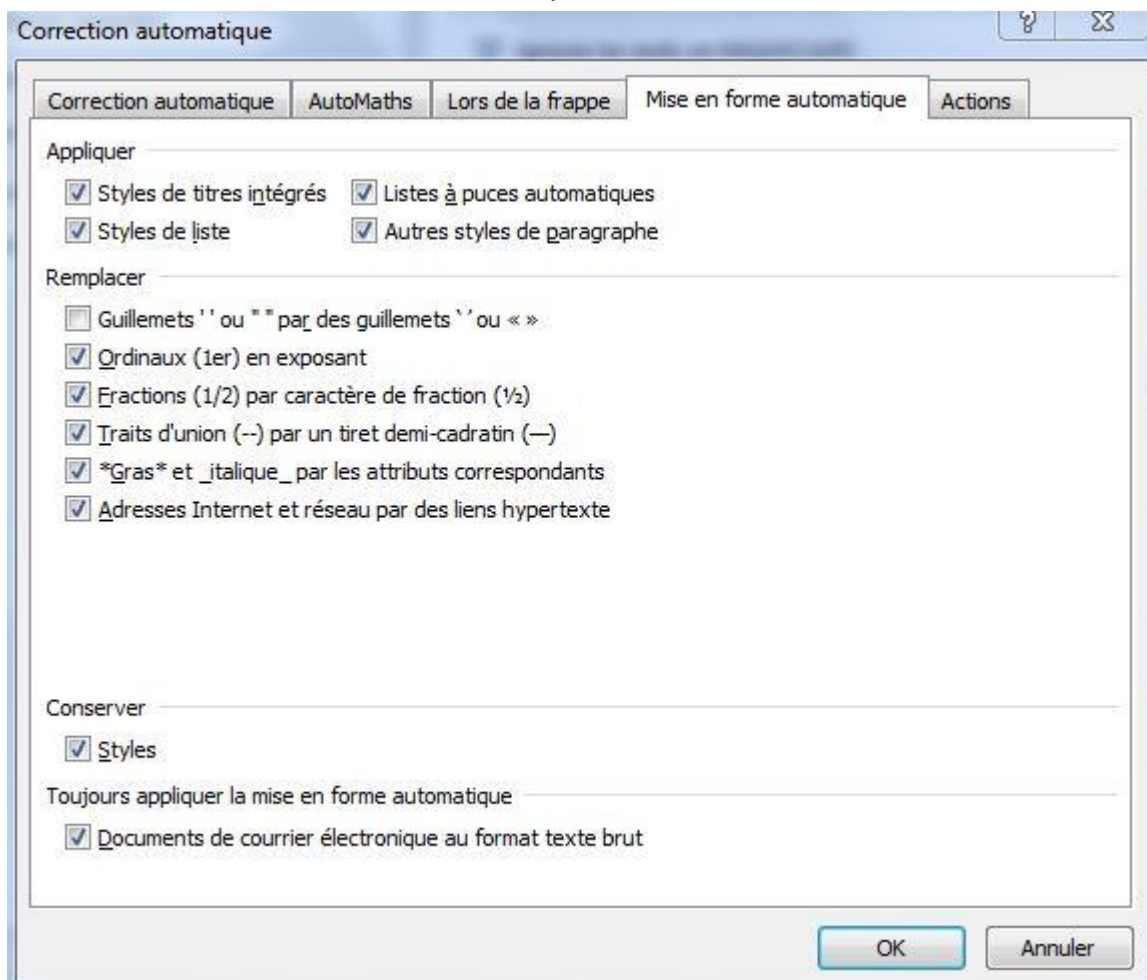
Dans le 1^{er} onglet désactivez les cases à cocher comme ci-dessous.



Dans le 3^e onglet "Lors de la frappe", désactivez dans "Remplacer" la 1^{re} case à cocher.



Dans le 4^e onglet "Mise en forme automatique", désactivez dans "Remplacer" la 1^{re} case à cocher. Pour terminer validez en cliquant sur "OK".



Deux raccourcis importants pour les règles de coupures de mots.

- CTRL + SHIFT + barre d'espace pour créer un espace insécable.
- CTRL + SHIFT + - pour créer un trait d'union insécable.